

Lista de Asistencia

N°	Cédula	Nombre	Apellido	Dirección de correo electrónico
1	18443346	Yaneth del Carmen	Garcia Ruiz	yaneth_garcia9@hotmail.com
2	20827919	Keyla	Ortega Navarro	keila-169@hotmail.com
3	23926227	Alejandra Jasareth	Castillo Luzardo	alejandrajcl914@gmail.com
4	24205642	Jessuri Carolina	Moreno Reges	jessuri11@gmail.com
5	24215445	Katherin Karina	Dominguez Raga	karina_1995as@hotmail.com
6	24636078	Yuber Alexander	Rubio Avila	yuberrubioavila@gmail.com
7	24902144	Wilroxis Chiquinquirá	Delgado Ruiz	wilroxisdeldgado@gmail.com
8	25639012	Yoselin Karolina	Meneses Rondón	yoselin_1meneses@hotmail.com
9	25773276	Karel Valentina	Mora Duran	valen-estrella@hotmail.es
10	25773884	Jesús José Javier	Aular García	jesus_jjag_97@hotmail.com
11	26576855	Greisy Oriana	Echeverria Mora	greisiecheverria2017@gmail.com
12	26590649	María Victoria	Unda Abraham	maribraham_6@hotmail.com
13	26633604	José Andrés	Medina Oviedo	andresmedinaoviedo@gmail.com
14	27314256	Indiana Greimar	Chacon Jimenez	indigrei99@gmail.com
15	27319443	David Rafael	Flores Moya	davidrafaeflores@gmail.com
16	27374025	Danyerlin Yaremi	Suárez Herrera	
17	27374123	Michelle Gabriela	Velásquez Varela	michellegabriela48@gmail.com
18	27451103	Enderson Alexander	Jiménez Contreras	enderonkigabe@gmail.com
19	27488995	Greylibeth Nazaret	Rojas Torres	greylibeth.nazaret.30@gmail.com
20	27569002	Oswaldo José	Padrón Buriel	sky.2sly@gmail.com
21	27713615	Adriana Maria	Arteaga Partidas	adrianapartidas25@gmail.com
22	27748369	Gabriel Antonio	Araujo Landaeta	
23	27752783	Mariana Celeste	Piñero García	marianita04pinero@gmail.com
24	27812013	Daiberlyn Paola	Fernandez Belmonte	dai.fer1603@gmail.com
25	29504825	María Fernanda	Méndez Zambrano	mfernandamendezambrano4@gmail.com
26	29537308	Meliza Chiquinquirá	Perez Barrena	meliza29537308@gmail.com

Taller: Excel Avanzado
CONTENIDO:

- Activación de conocimiento previos:
- Descripción y manipulación de Libro, Hoja (etiqueta), Celda, Columna, Fila, Rango. Desplazamiento y selección en la hoja de cálculo. Uso de los atajos con el teclado. Introducción de datos. Copiar, cortar, pegar y mover celdas. Buscar valores.
- Formato de hojas, tablas, celdas, textos, números y fechas. Fuentes, bordes, alineación, alto y ancho de celdas, filas y columnas, combinación de celdas. Formatos condicionales.
- Creación de Gráficos (Columnas, Circulares, Líneas).
- Fórmulas y funciones. Referencias Relativas y Absolutas. Creación de fórmulas. Inserción de funciones en la hoja de cálculo. Funciones básicas. Aplicación de funciones matemáticas, estadísticas, de fecha y hora, de texto, y lógicas simples.